



COPIA

Fernando de la Mora, 11 de setiembre de 2018

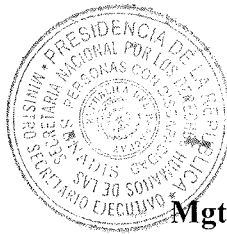
PR/N/SENADIS/N° 015-18

SEÑOR CONTRALOR GENERAL:

Es para mí un honor dirigirme a Vuestra Excelencia, al tiempo de saludarlo cordialmente, en relación a la RESOLUCIÓN CGR N° 456 de fecha 8 de agosto de 2018, en la cual se remite adjunto la planilla de Registro Mensual de Viáticos de funcionarios de la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS), en soporte impreso y digital, correspondiente al mes de agosto de 2018.

Ante cualquier duda o comentario comunicarse al teléfono (021) 670 666 o al correo electrónico cfinanciera@senadis.gov.py.

Sin otro particular, me despido con mi alta y distinguida consideración.



Mgr. César Augusto Martínez Fariña
Ministro ~~Secretario~~ Ejecutivo
SENADIS



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

MESA DE ENTRADA

EXPEDIENTE CGR: **24456** NOTA: **12-25**

CANTIDAD DE FOJAS: **2**

ASUNCIÓN: **17 SET, 2018**

ENCARGADA/O:

La recepción en esta Mesa de Entrada no implica la aprobación de la Rendición de Cuentas. La existencia y/o pertinencia de la información contenida en medios magnéticos las cuales estar sujetas a una comprobación posterior.

A su Excelencia
Don José Enrique García, *Contralor General*
Contraloría General de la República
Asunción - Paraguay

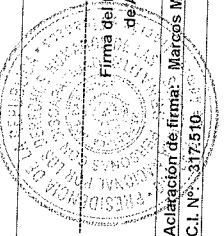
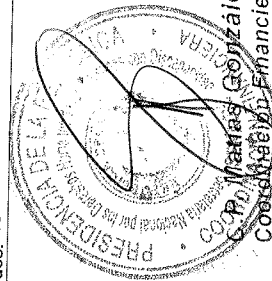
DAF/rb
Adj.:



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS
LEYES 2.597/05, 2.686/05 Y 3.287/07

SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PCD-SENADIS										Mes/Año: AGOSTO/2018		N° 8		
del beneficiario	C.I. N°	Funcionario : SI / No	Cargo o Función que desempeña	Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	Destino de la Comisión de Servicio	Periodo de la comisión de servicio	MOTIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIO	Viático Asignado (G.)	Registro Conatable - SICO N° Obligación Fecha	N° Egreso Fecha				
Díaz G.	4.215.301	SI	Jefe de Departamento	4556 / 14/08/2018	San Estanislao / San Pedro	30 al 30/07/2018	Gestión en la Municipalidad de San Estanislao, para recolectar documentos requeridos por	157.010	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
González	759.234	SI	Chofer	4556 / 14/08/2018	Gral. Delgado / Itapúa	24 al 26/07/2018	Traslado de Usuarios de la Senadis	1.256.080	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
Maniego	3.727.699	SI	Ministro Secretario Ejecutivo	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Participación en el Acto de entrega de ayudas técnicas a PCD	745.798	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
Ázquez Cuellar	4.078.079	SI	Custodio del Ministro	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Acompañar y custodiar la seguridad de la Maxima Autoridad	745.798	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
González Báez	2.187.209	SI	Custodio del Ministro	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Acompañar y custodiar la seguridad de la Maxima Autoridad	745.798	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
de Lezcano	2.072.431	SI	Chofer	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Trasladar a la Maxima Autoridad actividades varias	745.798	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
Agado	1.268.005	SI	Chofer	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Traslado de Ayudas Técnicas de la SENADIS	745.798	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
Viranda Vidovich	645.770	SI	Asesor	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Cobertura de Prensa	745.798	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
Ujeda	3.573.989	SI	Coordinadora	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Organizar, coordinar y supervisar actividades en días de Gobierno	745.798	3088 - 29/08/18	3198 - 03/09/18				
Portillo	3.524.772	SI	Trabajadora Social	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Recopilación de datos de usuarios, visitas domiciliarias, asistencia a PCD	745.798	3090 - 29/08/18	3199 - 03/09/18				
de Toledo	4.078.538	SI	Secretario Privado	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Coordinar y acompañar actividades varias de la Maxima Autoridad	745.798	3090 - 29/08/18	3199 - 03/09/18				
de Cáceres	4.095.871	SI	Asesora	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Planificar y Coordinar actividades de recolección de datos difusión de información en redes de Gobierno.	745.798	3090 - 29/08/18	3199 - 03/09/18				
de Mongelós	4.661.614	SI	Secretario de la Coordinación de Gabinete	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Apoyo técnico en actividades del Día de Gobierno.	745.798	3090 - 29/08/18	3199 - 03/09/18				
de Martínez	2.006.155	SI	Jefe de Departamento	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Cobertura de Prensa	745.798	3090 - 29/08/18	3199 - 03/09/18				
de Acosta	4.26.503	SI	Fisioterapeuta	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Traslado de Funcionarios de la Senadis	745.798	3090 - 29/08/18	3199 - 03/09/18				
de Acosta	2.334.082	SI	Chofer	4556 / 14/08/2018	Ciudad del Este / Departamento Alto Parana	06 al 07/08/2018	Traslado de Funcionarios de la Senadis	745.798	3090 - 29/08/18	3199 - 03/09/18				
de Acosta	4.005.820	SI	Chofer	4509 / 25/07/2018	Cnel. Oviedo / Caaguazú	05 al 05/07/2018	Traslado de Funcionarios a las Filiales	157.010	3092 - 29/08/18	3200 - 30/08/18				
de Acosta	736.971	SI	Técnico	4509 / 25/07/2018	Cnel. Oviedo / Caaguazú	05 al 05/07/2018	Verificación y Diagnóstico de las Instalaciones de la Filiales	157.010	3092 - 29/08/18	3200 - 30/08/18				
TOTAL								12.168.282						

MES : Doce millones ciento sesenta y ocho mil doscientos ochenta y dos. . . .



Firma del funcionario responsable del área de Administración y Finanzas
 Aclaración de firma: Marcos Miguel Martínez Lezcano
 C.I. N° 317.510

J. Javier Riego Gutman
 Jefe Depto. de Tesorería
 SENADIS

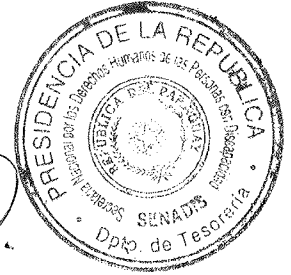
Coordinadora Financiera
 SENADIS



MEMORANDUM DAF/CF/DT N° 77/18

A: **Lic. Marcos Martínez Lezcano, Director**
Dirección de Administración y Finanzas

DE: **Lic. Javier Riego, Jefe**
Departamento de Tesorería



ASUNTO: Planilla de Viáticos Nacionales del mes de Agosto/2018.

FECHA: 10 de setiembre del 2018

Por la presente se derivan las planillas de Viáticos Nacionales e Internacionales, que obran hasta la fecha en esta dependencia, correspondiente al mes de **Agosto del 2018** para su posterior presentación a la **Contraloría General de la República**, el mismo deberá ser remitido en formato impreso e digital.

Atentamente.

ADMINISTRACION SENADIS	
Exp. N°	2792
Fecha	10-09-18
Hora	11:09
	<i>Luz</i>
	Secretaría



MEMORÁNDUM DAF N° 435/2018

A : **MAXIMILIANO AYALA, Secretario General**
Secretaria General

De : **MARCOS MARTÍNEZ, Director**
Dirección de Administración y Finanzas

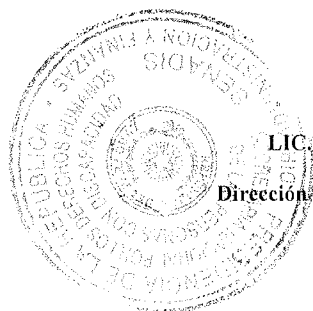
Referencia : Rendición de Cuentas Viáticos

Fecha : 10/09/2018


Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda en el marco del Artículo 8° de la Ley N° 2597 “QUE REGULA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.

En ese sentido, cumplimos en remitir 2 (Dos) copias debidamente firmadas y selladas de la **PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS** correspondiente al *Mes de Agosto*, para su posterior remisión a la Contraloría General de la República, de manera a dar cumplimiento a las Reglamentaciones vigentes.

Atentamente.




LIC. MARCOS MARTÍNEZ
Director
Dirección de Administración y Finanzas
SENADIS


Horacio B
11/09/18
09:50