

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD- SENADIS														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe				
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)		
C- OBJETIVO: Impulsar procesos de transformaciones estructurales y funcionales que propicien la transparencia, la rendición de cuentas y																					
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																					
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																
					e n e	f e b	m a r	a b r	m a y	j u n	j u l	a g o	s e p	o c t	n o v	d i c					
1-Dar respuesta a solicitudes recibidas desde el portal Unificado de Información Pública	Monitorear y evaluar el grado de cumplimiento de la Ley 5282/14	- Recepción de la información. - Análisis del contenido de la solicitud recibida. - Remitir según corresponda a diferentes direcciones y/o	Cantidad total de solicitudes recibidas/ Cantidad de solicitudes respondidas en tiempo y forma	1- INFORMES RESUMENES MENSUALES 3- PÁGINA WEB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		cumplida	https://adminaip.paraguay.gov.py/#/bandeja/pendiente	CUMPLIDA	https://senadis.gov.py/index.php/portada/institucional/transparencia/transparencia-ley-5282
2- Diseñar e implementar capacitaciones dirigidas al Equipo del Departamento de Unidades de Transparencia y Anticorrupción institucional	Fortalecer la capacidad técnica a fin de generar un mayor clima de transparencia e integridad en la institución.	Asistencia a Talleres, Jornadas, Seminarios otros.	CantidadTotal de capacitaciones convocadas en el año / Cantidad de participación en capacitaciones.	1- CERTIFICADOS OTORGADOS 2- PLANILLAS DE REGISTROS DE FIRMAS							x	x	x	x	x	x		cumplida	Certificado CAI Centro de acceso a la Información Pública	CUMPLIDA	Reportada en II INFORME DE AVANCES PATA 2024.
3-Dar cumplimiento a las disposiciones que regulan la vigencia del sistema de denuncia anticorrupción.	Monitorear la Plataforma informática disponible a la ciudadanía : www.denuncias.gov.py	Procesar las denuncias ingresadas desde el Portal	Cantidad total de denuncias recibidas desde el Portal Anticorrupción en el año/ Cantidad de denuncias procesadas y concluidas	1-INFORMES SOBRE DOCUMENTOS CONCLUSIVOS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		cumplida	https://paneldenuncias.senac.gov.py/	CUMPLIDA	https://paneldenuncias.senac.gov.py/
4-Monitorear las publicaciones de todas las informaciones generadas en la Fuente Pública, conforme a la Vigencia de la Ley 5282/14	Mantener el portal del Panel de Control de cumplimiento de Transparencia activa actualizado	Nivel de cumplimiento de Transparencia activa actualizado	1-Publicaciones desde el Portal.	1- Informes de cumplimiento reportados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		cumplido	https://transparencia.senac.gov.py/gestion-cumplimiento	CUMPLIDA	https://transparencia.senac.gov.py/gestion-cumplimiento
5-Dar cumplimiento a las Resoluciones Internas SENADIS N°s 3236/2017 que aprueba el Manual de Funciones y N° 1916/2021 que aprueba el POA 2021.	Nómina de actividades programadas en el año/ detalle de actividades llevadas a cabo durante el ejercicio.	Avances del POA	Elaboración de la Resolución Interna para su difusión	1- Informes 2- mwm 3- Notas y otros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		cumplido	Resolucion SENADIS N° 504/24	CUMPLIDO	Reportada en II INFORME DE AVANCES PATA 2024.

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD-														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe				
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)		
C- Fortalecer la participación efectiva de las Personas con Discapacidad en los procesos de fomento de la integridad y la transparencia en las																					
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																					
1-ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic					
1- TRABAJANDO CON LA COMUNIDAD EN BUSCA DE UN DESARROLLO INCLUSIVO CON BASE COMUNITARIA	Demostrar que las personas con discapacidad (PcD) están preparadas para una efectiva participación ciudadana.	1-Participacion en Mesa técnica para elaborar y revisar Indicadores del Eje de Salud del PND 2019/2030	Cantidad de Jornadas anuales programadas/cantidad de jornadas realizadas.	1- Informes recibidos.	X	X	X	X	X	X								https://senadis.gov.py/application/files/4317/2122/2702/2DO.INFORME_PARCIAL_DE_RENDICION_DE_CUENTAS_2024.pdf	CUMPLIDO		https://senadis.gov.py/application/files/1817/3747/1498/n-Diciembre INFORME DE ACTIVIDAD DIRECCION DESCENTRALIZACION.pdf
		2- Jornada de Atención Pública Ciudadana.		1- Reportes de avances.	X	X	X	X	X	X									https://senadis.gov.py/application/files/4317/2122/2702/2DO.INFORME_PARCIAL_DE_RENDICION_DE_CUENTAS_2024.pdf	CUMPLIDO	
2- "MUNICIPIO INCLUSIVO, MUNICIPIO PARA TODOS"	Difusión de campañas de promoción de los derechos de las personas con discapacidad desde los Municipios.	1--Acompañamiento a la Inclusión Laboral Efectiva	1- Cantidad de Personas con y sin Discapacidad podrán usufructuar el espacio al aire libre.	1- Detalle de actividades realizadas.					X									https://transparencia.senac.gov.py/gestion-cumplimiento			https://senadis.gov.py/application/files/1817/3747/1498/n-Diciembre INFORME DE ACTIVIDAD DIRECCION DESCENTRALIZACION.pdf

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida:

corresponden

2- En Proceso:

corresponden

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscintamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz por los siguientes direcciones de correo electrónico: secretariageneral@senac.gov.py



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD- SENADIS																	7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas																	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
C- OBJETIVO: * Promover las políticas públicas y la ejecución de programas orientados a incrementar el compromiso ético, el fortalecimiento de las políticas																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Dar cumplimiento a lo dispuesto en la LEY 5189/14	Informar a la ciudadanía sobre los recursos publicos otorgados.	Proveer los datos necesarios para la actualización en la página web institucional.	Informaciones requeridas de acuerdo a la ley. / Reporte de Informaciones presentadas	Pag. Web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1-cumplido		CUMPLIDO	https://senadis.gov.py/index.php/portada/institucional/transparencia/ley-5189		
Informar trimestralmente a la Contraloria Gral. de la República de lo otorgado en el Objeto de Gasto 846.	Entregar en tiempo y forma las Planillas disponibles a la Contraloria, respecto a detalle de lo entregado en el Objeto de Gasto 846 - Rendición de Cuentas transferencias a Personas Físicas B-01-02	Elaborar planillas para firmas de responsables y remitir al ente contralor.	Informes trimestrales generados / Informes trimestrales remitidos a la Contraloria Gral. de la República.	Informes a la CGR	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1. Cumplida 2. En Proceso	Informe Mensuales de Viáticos de Enero a Mayo	EN PROCESO	Nº 587/2024- Mesa de Entrada: Dirección General de Rendición de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias Código 1034 fecha: 03/10/2024.MEMORANDUM DAF Nº		
DAR CUMPLIMIENTO A LA Resolución CGR N° 679/12 relacionado al detalle de lo otorgado en el Objeto de Gasto 230 VIÁTICOS	Informar a la Contraloría sobre el detalle mensual de los Viáticos otorgados a los funcionarios de la institución,	Recuento de datos por Objeto de Gasto para elevar informe.	Porcentaje total de recursos disponibles/ Porcentaje recursos utilizados.	Informes a la CGR			1			1	1	1	1	1	1	1	1. Cumplida 2. En Proceso	Informes Trimestrales a la CGR 2024	CUMPLIDO	y/application/files/3317/3747/2434/Descripcion de los proyectos - Avances PRIEVAZ12.pdf		
Garantizar el control social	Promoción de los canales de participación.	Establecimiento del cronograma para el proceso de rendición de cuentas	Cronograma socializado a través de los mecanismos internos.	Innovación de herramientas desde la web	1	1	1	2	1	1	x	x	x	x	x	x	1. Cumplida	Informes Trimestrales a la SENAC	CUMPLIDO	https://senadis.gov.py/index.php/portada/institucional/transparencia/crcc-decreto-2991		

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida:

2- En Proceso:

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, delegado describir sucintamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD- SENADIS														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe					
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)			
C- OBJETIVO: Desarrollar efectivamente los controles previstos en el marco de las normativas vigentes.																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
1- Que hayan sido elaborados conforme a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.	B- Auditoría Financiera - Estados Financieros - Dictamen a los Estados Financieros, Departamento de Contabilidad, Tesorería, Departamento de Presupuesto	1. Verificar la actualización del registro de sus operaciones económicas financieras.	Cantidad Total de Controles planificados en el año / Cantidad de informes realizados.	https://drive.google.com/file/d/1sek0t_mqNs8D0PrI8fRK8IsojtC9yxJv/view	X		X		X	x	x	x	x	x	x	x	cumplida		CUMPLIDO	Remision de Informe de Avances sobre Observaciones de la CGR- SENADIS 2024		
2. La correcta imputación presupuestaria de los rubros de ingresos y gastos. En el Nivel 100- Servicios Personales	A-Auditoría Financiera y Ejecución Presupuestaria a los Objeto de Gasto del Nivel - 100	Verificar que las rendiciones se realicen conforme a la Guía Básica de documentos aprobados por Resolución CGR N°236/20	Cantidad Total de Controles planificados en el año / Cantidad de informes realizados.	https://drive.google.com/file/d/1sek0t_mqNs8D0PrI8fRK8IsojtC9yxJv/view	X		X		X	x	x	x	x	x	x	x	cumplida		CUMPLIDA	Reporte de In https://drive.google.com/file/d/1KbaeK9qY4ICYRnzzzVTrow2Y-Pt0QOMT/view?usp=sharing		
3-Que la Ejecución de Egresos se realice en base al Plan Financiero Institucional , en el Nivel 200 Servicios no Personales	B- Auditoría Financiera y Ejecución Presupuestaria a los Objetos de Gastos Nivel 200	Verificar que el registrto de sus operaciones de gastos se realice de acuerdo con los criterios técnicos contenidos en el Clasificador Presupuestario.	Cantidad Total de Controles planificados en el año / Cantidad de informes realizados.	Plan anual Resolución SENADIS N° 108/2023	X		X		X	x	x	x	x	x	x	x	no cumplida		CUMPLIDA	https://drive.google.com/file/d/1KbaeK9qY4ICYRnzzzVTrow2Y-Pt0QOMT/view?usp=sharing		



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -SENADIS.																	7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe			
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	
C- OBJETIVO: :Impulsar procesos de transformaciones estructurales y funcionales que propicien la transparencia, la rendición de cuentas y la prevención de la corrupción.																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																							
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
1- Empoderar al Referente ético por medio de procesos organizacionales.	Diseñar el Plan de Gestión Ética 2024	1-Actualizar el Comité de Ética. 2-Organizar reuniones con el Comité de Ética	Cntidad total de reuniones planificadas en el año/Cantidd de reuniones realizadas.	Informes mensuales - 2- Memos generados 3- Notas remitidas 4- Copia de Resolución de Constitución del Comité- 5- Copias de Actas de Reuniones.				X			X							2- En proceso	Comité de Ética actualizado. .Primera reunión del Comité de Ética.		CUMPLIDO		https://senadis.gov.py/application/files/8817/0593/7802/Conformacion del Comite de Control Int erno.pdf
2- Fortalecer la Gestión Ética a través del Equipo de Alto Desempeño en Ética	Ejecutar los planes diseñados	1-Actualizar el Euipo de Alto Desempeño en Ética. 2- Reunir periódicamente al Equipo de Alto desempeño en Ética para ejecutar las acciones del Plan.	Cantidad total de reuniones planificadas en el año/Cantidd de reuniones realizadas	Informes mensuales - 2- Memos generados 3- Notas remitidas 4- Copia de Resolución de Conformación del EADE- 5- Copias de Actas de Reuniones.				X			X							2-En proceso	Resolución N° 59 .Memorándum DRHyB N° 270 .Acta N° 1 .Planilla socialización de Resolución.		CUMPLIDO		https://senadis.gov.py/application/files/4217/0593/7701/Normograma 42 Consolidado.pdf

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el

3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitante dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto

(**) Describir suscitante las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.



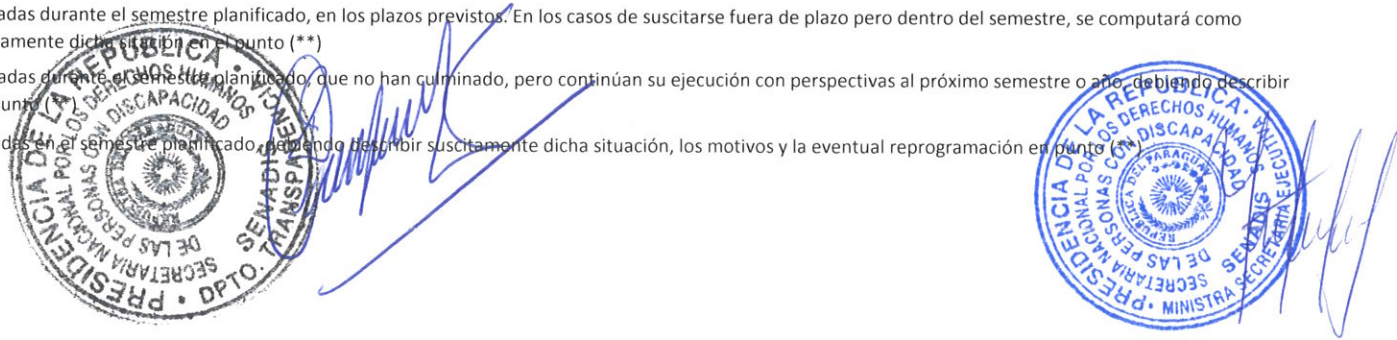
INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:																7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Publico Paraguay																Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
C- OBJETIVO:																					
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																					
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic					
Aplicación de la herramienta The Integrity APP	Sensibilizar a la mayor cantidad de funcionarios sobre el uso de la The Integrity App - Versión Sector Publico Paraguay	Socialización de la herramienta		Informe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	1-Cumplido	dis.gov.py/application/fil.es/4317/2122/2702/2DO-INFORME_PARCIAL_DE_RENDICION_DE_CUENTA_S_2024.pdf	CUMPLIDO	Repote en el II INFORME DE AVANCES PATA 2024		
		Implementación de la herramienta por los directivos de la SENADIS	Número total de Directores Jefes y Coordinadores encuestados /Cantidad real de Directivos de la SENADIS respondiendo el cuestionario.	Informe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	1-Cumplido	Idem anterior	CUMPLIDO	Repote en el II INFORME DE AVANCES PATA 2024		
		Medición de los conocimientos de los servidores de la SENADIS	Reporte de la SENAC	Informe del Departamento de Transparencia y Anticorrupción	x	x	x	x	x							1-Cumplido	Idem anterior	CUMPLIDO	Repote en el II INFORME DE AVANCES PATA 2024		

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (*)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (*)



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

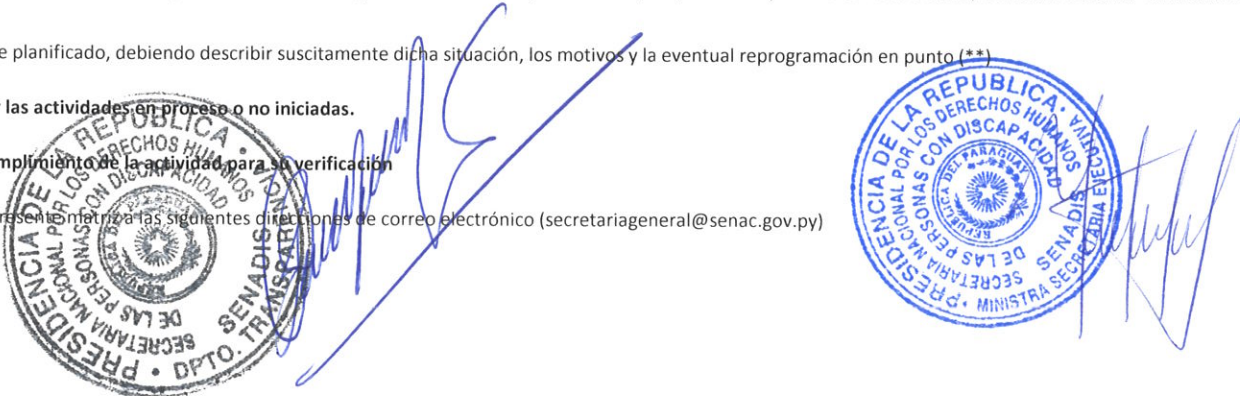
A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD- SENADIS																7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación																Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
C- OBJETIVO: :Implementación del Sistema Informático de Seguimiento y Portal de denuncias en la institución, a fin de disponer de canales efectivos de recepción e investigación de denuncias																					
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																					
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic					
Registrar las denuncias recibias desde el Portal anticorrupción en tiempo y forma	1-Utilizar efectivamente el Sistema Informático de Registro y Seguimiento de Causas Penales, Sumarios Administrativos e Investigaciones preliminares sobre supuestos hechos de corrupción en las Instituciones públicas (SSPS)	Uso adecuado del SSPS	Cantidad total de denuncias recibidas/cantidad de denuncias concluidas.	Dictámenes conclusivos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1-cumplido	sin movimien to	CUMPLIDO	1 Dictamen conclusivo	Portal de la SENAC	

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha situación en el punto (**)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)





Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

COMPONENTES	Nº de Actividades previstas su realización año 2024	Nº de Actividades previstas su realización Julio a Diciembre 2024
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	5	5
2- Participación Ciudadana	2	2
3- Rendición de Cuentas	4	4
4- Integridad y Ética Pública	1	1
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	8	8
6- Gestión de Denuncias e Investigación	1	1
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py	1	1
TOTAL DE ACTIVIDADES	22	22

%

