



RESOLUCIÓN N° 2395/16

POR LA CUAL SE IMPLEMENTA LA GUÍA DE BÁSICA DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, EN LA SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SENADIS).

Fernando de la Mora, 17 de febrero de 2016

VISTO: El Memorandum CTICs N° N° 03/2016, de fecha 12 de febrero de 2016, presentado por el Lic. Diego Alderete, Encargado de Despacho de Coordinación TICs a la Lic. Thelma Rodríguez Cantero, Encargada de Despacho de la Dirección de Administración y Finanzas, que a través del mismo remite adjunto propuesta de Guía básica de ahorro de energía eléctrica en la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS) y que el mismo cuenta con el Visto Bueno de la Lic. Rocío Florentín Gómez, Ministra Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS), y;

CONSIDERANDO: La Ley N° 4720/12 "Que Crea la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS)", en su Artículo 4° establece: "La estructura organizativa de la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS), está integrada por un Secretario Ejecutivo, quien es representante del Presidente de la República"; y en su Art. 7, inc. o) "Administrar los recursos y los bienes de la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS) en cumplimiento de las Leyes y reglamentos".

La Ley N° 5554/16 "Que aprueba el Presupuesto General Gastos de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2016", y su Decreto Reglamentario N° 4774/16, en su Artículo 376, inciso b) y c).

El Decreto N° 66/13 "Por el cual se le nombra a la Señora Rocío Soledad Florentín Gómez como Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad".

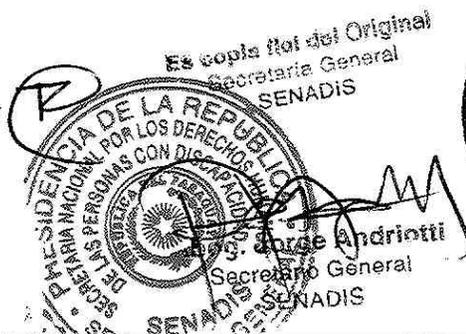
POR TANTO, en uso de sus atribuciones;

LA MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

RESUELVE:

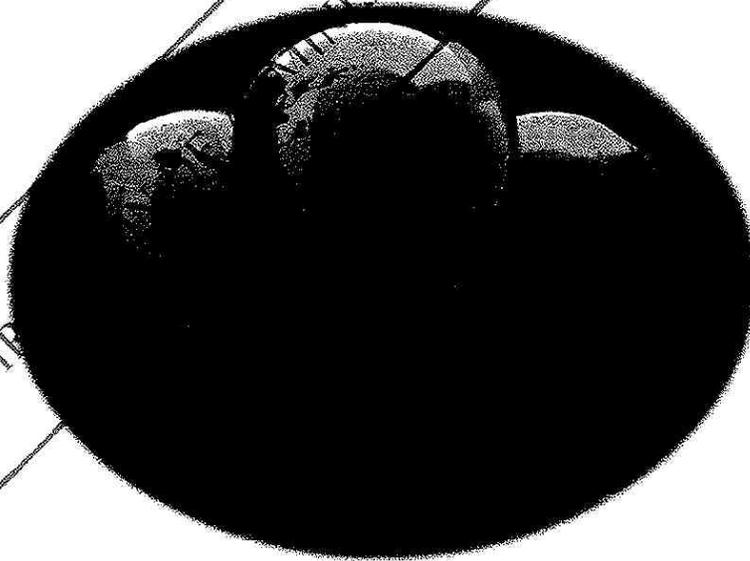
- 1°. **IMPLEMENTAR** la Guía de Básica de ahorro de energía eléctrica, en la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS), que forma parte de la presente Resolución.
- 2°. **ENCOMENDAR** a Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Coordinación de TICs, la socialización y difusión de la presente Resolución.
- 3°. **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar.

DAF/jy



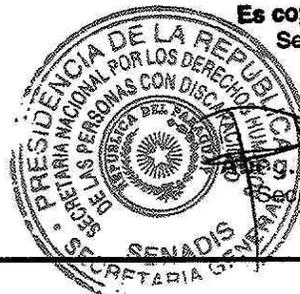


GUÍA BÁSICA DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA



COPIA PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Es copia fiel del Original
Secretaría General
SENADIS



Jorge Andriotti
Jorge Andriotti
Secretario General
SENADIS



AHORRAR ENERGÍA EN EL DÍA A DÍA ENCENDIDO ILUMINACIÓN EN LA OFICINA

- 1) Utilizar lo más posible la luz del día. Aproveche la luz solar, abriendo cortinas y persianas en las horas tempranas o crepusculares.
- 2) Colocar focos de bajo consumo a cambio de las tradicionales. Una de 11W equivale en cantidad de luz, a una convencional de 60W. Si el sitio a iluminar es por breves periodos de tiempo no es necesario el reemplazo. Al encender consumen más energía, como los tubos fluorescentes. Apagarlas y encenderlas con frecuencia, acorta su vida útil. Las bombillas de bajo consumo se encuentran disponibles en tono de luz blanco (luz de día) o de luz cálida, similar a la luz entregada por las bombillas tradicionales. Calientan menos que las convencionales, reduciendo el calor de la casa durante el verano. Reducen el consumo eléctrico un 80%.
- 3) Ajustar la cantidad de luz de acuerdo a sus necesidades. Si hay que iluminar toda una oficina, no conviene hacerlo con un único punto de luz. Es mejor utilizar iluminación de sobremesa, iluminar toda la estancia supone un gasto innecesario.
- 4) Evitar las lámparas de araña con multitud de bombillas, merece la pena optar por tulipas claras y transparentes. Mantenga limpias las tulipas y las bombillas a fin de evitar pérdida de luz.
- 5) En oficinas con muchos puntos de luz, es recomendable instalar varios interruptores para iluminar sólo las zonas que se precisen. Para sitios donde es difícil el cableado, se puede optar por interruptores inalámbricos.

¿SE DEBE APAGAR LA LUZ INMEDIATAMENTE AL SALIR DE LA OFICINA?

Bombillas incandescentes: Al retirarse de la oficina, apague la luz, siempre, y ahorrará un gasto energético innecesario.

Bombillas de bajo consumo y/o tubos fluorescentes: Al retirarse de la oficina si no necesita regresar durante los próximos 20 minutos, apague la luz, en caso contrario, déjela encendida. Esto ahorra energía y prolonga la duración de los focos de bajo consumo y/o tubos fluorescentes.

7) Incorpore Iluminación con **Leds** en sitios donde la luz se utiliza como elemento de decoración, o para crear un ambiente determinado. Los Leds tienen un consumo mínimo, un Led de solo 1W puede iluminar perfectamente una planta u otro elemento de decoración. Se plantea como la iluminación del futuro, actualmente se ha difundido la aplicación en linternas, debido a su bajo consumo se utilizan en sistemas con un dinamo que recarga una pequeña batería que alimenta los Leds.

CONSEJOS

EVITE ACCIDENTES cuando cambie o limpie las bombillas. Es más seguro cortar la llave general de la electricidad, que fiarse demasiado, (un shock eléctrico puede ser mortal). Si lava las bombillas, quítelas de la lámpara, no moje la rosca de su base. No las coloque hasta que estén completamente secas. No tenga las manos mojadas, o pase trapos húmedos por las lámparas, sin cortar la electricidad, o desenchufar el artefacto.

AHORRAR ENERGÍA EN EL AIRE ACONDICIONADO

ATENCIÓN AL TERMOSTATO

Pone el termostato del aire a una temperatura adecuada es uno de los gestos con los que se puede obtener un mayor ahorro.

Es muy común que, para que la habitación se enfríe de forma rápida, al encender el aparato se elija una temperatura muy baja. Esto en realidad provoca un **gasto excesivo y un consumo innecesario**. Algunos equipos vienen con sistemas que permiten enfriar la habitación ligeramente (como el modo "powerful") si hace demasiado calor en ella: En todo caso, **una diferencia de más de 1°C entre la temperatura de la calle y la del interior no es saludable**.





Otro extremo a tener en cuenta es que por cada grado que se baja el termostato, el aire acondicionado gasta un 8% más de electricidad. Si se hacen cálculos, una temperatura adecuada puede suponer un ahorro importante a lo largo del verano.

ENCENDER EL AIRE SOLO CUANDO SEA NECESARIO

En algunas ocasiones, por costumbre, lo primero que se hace al llegar a la oficina es poner el aire acondicionado. Si el objetivo es gastar menos, en los días no demasiado calurosos se puede elegir otras alternativas.

CERRAR LAS PUERTAS Y LAS VENTANAS

Es otro de los hábitos que ayuda a ahorrar. Si las puertas interiores se mantienen abiertas, el aire fresco irá hacia los pasillos o a cuartos que no se estén utilizando. De esta forma, ni enfriará del todo la estancia que se intenta refrigerar ni alcanzará las otras oficinas, con lo cual se estará desperdiciando energía.

Con las ventanas es aún peor, pues el aire que entra es caliente y el que se va es frío, así que el electrodoméstico tendrá que hacer un esfuerzo superior.

VENTILAR EN HORAS FRESCAS

Se puede aprovechar el fresco exterior para refrigerar la oficina. A primeras horas de la mañana la temperatura es más baja. Será entonces el momento más adecuado para abrir las ventanas y que entre el aire.

LIMPIAR EL EQUIPO

Si acumulan suciedad o polvo, los filtros se obstruyen, el rendimiento del sistema se ve reducido y, por tanto, el consumo energético es mayor. Se recomienda limpiar los filtros con cierta frecuencia para que el aire acondicionado alcance su máxima eficiencia.

APAGAR EL EQUIPO UN RATO ANTES DE SALIR

Si se deja la estancia durante bastante tiempo o se sale a la calle, conviene quitar el aire acondicionado con antelación. El fresco seguirá en la habitación durante diez minutos o un cuarto de hora. Si se apaga justo en el momento de irse, se habrá desaprovechado ese tiempo y se habrá gastado energía de forma poco eficiente.

NO DEJARLO ENCENDIDO POR ERROR

Aunque parezca obvio, hay quien se olvida de apagar el aire acondicionado. Pese a que cada vez es un descuido menos frecuente debido al elevado precio que alcanza la electricidad, es un fallo que de vez en cuando se sigue produciendo. Si pasan varias horas, al volver a la oficina, además de encontrarla helada, el consumo se habrá disparado.

COPIA PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS

